



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas



Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados
Penales para Adolescentes de Manizales

Protocolo

Atención control de garantías en fines de semana y días festivos



Versión 1

Aprobado mediante Resolución No. CG CSJ-JPAM-053 del 04 de Diciembre de 2018



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
JUSTIFICACIÓN	4
OBJETIVOS	5
ALCANCE	6
MARCO LEGAL	7
GLOSARIO	10
GRUPOS DE TRABAJO	11
1. GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS	12
1.1 PROTOCOLO ATENCIÓN CONTROL DE GARANTÍAS EN FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS	12
1.1.1 Gestión	12
1.1.2 Actividades	12
1.1.3 Responsables	15
1.1.4 Tiempos	15
1.1.5 Recursos	15
1.1.6 Documentos	16
1.1.7 Casos especiales y observaciones	16



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas

INTRODUCCIÓN

El Consejo Superior de la Judicatura es el órgano de gobierno del Poder Judicial en Colombia, creado por la Constitución de 1991 para dar autonomía y modernizar la gestión judicial, consolidar la independencia de los jueces y estructurar un sistema de control disciplinario para los funcionarios judiciales y abogados. En tal sentido se ocupa de cumplir los cuatro objetivos fundamentales de la Corporación: mejorar la calidad de la respuesta judicial, aumentar la eficiencia y eficacia de la Rama Judicial y mejorar el acceso a la justicia, consolidar la autonomía funcional, administrativa y financiera de la Rama Judicial, y desarrollar el principio de transparencia a través del ejercicio del control disciplinario.

El régimen constitucional y legal del Consejo Superior de la Judicatura está previsto principalmente en lo dispuesto por los artículos 254 a 257 de la Carta Política y en el Título IV de la Ley 270 de 1996 -Estatutaria de Administración de Justicia-. Su principal característica consiste en ser de creación constitucional y desarrollo legal de rango especial y estatutario donde se consagra como un cambio significativo y propio del estado social de derecho que en la Rama Judicial pueden existir órganos y organismos con configuración jurídica completa, es decir, con autonomía patrimonial, presupuestal, financiera y administrativa como garantía de la independencia judicial.

Al Consejo Superior de la Judicatura se le entrega la facultad de dictar los reglamentos necesarios para el eficaz funcionamiento de la administración de justicia, y los relacionados con la organización y funciones internas asignadas a los distintos cargos, así como la que le permite reglamentar o regular los trámites judiciales y administrativos que se adelanten en los Despachos Judiciales, en los aspectos no previstos por el legislador. Sobra advertir que esta atribución reglamentaria y complementaria de la ley, así atribuida a un organismo de la Rama Judicial y por fuera del Ejecutivo, a pesar de la actual insuficiencia conceptual, resulta el más importante aporte de la doctrina constitucional



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas

colombiana en el propósito de la modernización del Estado; se trata, pues, de un verdadero mensaje constitucional admonitorio, en el sentido de buscar eficacia, efectividad, rendimiento en la administración de justicia hasta el punto de permitirle que ella regule su propia organización y establezca funciones internas en los aspectos no previstos por el legislador, para acelerar y hacer ágiles los trámites administrativos que se adelanten en los distintos despachos.¹

La Ley 1098 de 2006 *“Por la cual se expidió el Código de la Infancia y la Adolescencia”*, permite tener una nueva concepción en la administración de justicia, al mismo tiempo que establece un Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes – SRPA, en el que se dejan claros los roles de los sujetos procesales en torno a objetivos comunes en procura de una efectiva articulación e interacción. Lo anterior hace que los Jueces y demás actores del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes – SRPA, requieran un apoyo permanente en temas administrativos, operativos, técnicos y logísticos a través de una dependencia integradora y facilitadora que aliviane las cargas y les permita concentrarse en la función misional de administrar e impartir justicia desde sus competencias fundamentales.

Es por esto que, el Acuerdo PSAA08-4618 del 12 de marzo de 2008 *“Por el cual se crea el Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes de Manizales, y se organizan sus funciones, con ocasión de la implementación del Sistema Penal para Adolescentes”*, establece en su Artículo 9º. *“La función básica de la Coordinación General del Centro será la de dirigir, coordinar y orientar todas las funciones administrativas que le sean asignadas al Centro de Servicios Judiciales”*. Así mismo deja claras las funciones generales y específicas, grupos de trabajo, organización y dirección, en beneficio y procura de una eficiente prestación de servicios a todos los Juzgados Penales para Adolescentes de Manizales, actores del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes de Manizales – SRPA, usuarios internos y externos en general.

1

<https://www.ramajudicial.gov.co/documents/10228/1468683/estructura+y+funciones+de+la+administracion+de+la+justicia.pdf/d016a449-f9c7-44ed-b1fc-fbdac24b6575>



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas

JUSTIFICACIÓN

El Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes de Manizales – CSJ-JPAM desempeña aquellas funciones establecidas en el Acuerdo 1856 de 2003 *“Por el cual se rediseñan las Oficinas Judiciales y se establecen otras dependencias para la prestación de servicios administrativos comunes a los diferentes despachos judiciales”*, que no desvirtúen el Sistema Penal para Adolescentes, además de las establecidas en el Acuerdo PSAA08-4618 del 12 de marzo de 2008 *“Por el cual se crea el Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes de Manizales, y se organizan sus funciones, con ocasión de la implementación del Sistema Penal para Adolescentes”*.

Los protocolos son instrumentos de carácter administrativo u operativo que guían y apoyan las labores diarias de una organización o equipo de trabajo. Dichos instrumentos se convierten en un conjunto de formalidades o instrucciones que deben seguirse de forma ordenada y secuencial para lograr los objetivos establecidos.

Para el caso específico del CSJ-JPAM, se hace necesario adoptar *“Protocolos de operación”* que permitan tener claridad en las actividades a realizar, responsables, tiempos de ejecución, métodos de trabajo y disposición de recursos físicos, tecnológicos, financieros o de cualquier índole.

Lo anterior, en procura de una eficiente prestación de servicios a todos los Juzgados Penales para Adolescentes de Manizales, actores del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes de Manizales – SRPA, usuarios internos y externos en general.



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Establecer “*Protocolos de operación*”, que sirvan de guía y apoyo a los servidores judiciales, en procura de una eficiente prestación de servicios a todos los Juzgados Penales para Adolescentes de Manizales, actores del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes de Manizales – SRPA, usuarios internos y externos en general, según la normatividad legal vigente y basados en los principios superiores de celeridad y eficacia de la función judicial.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Establecer el *Protocolo de “Atención control de garantías en fines de semana y días festivos”* a fin de cumplir lo establecido en el Acuerdo No. PSAA08-4618 del 12 de marzo de 2008, en cuanto a los Grupos de Trabajo y sus funciones básicas, especialmente el *Artículo Décimo Numeral 1. Grupo de Administración de salas de audiencias* y el *Artículo Undécimo. Turnos*.
- Prestar de forma eficiente el servicio de atención control de garantías en fines de semana y días festivos; en beneficio de usuarios internos y externos de la Administración de Justicia y en particular del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes de Manizales – SRPA.
- Estandarizar las tareas y actividades diarias, propendiendo por la mejora continua, la prevención de riesgos y el uso eficiente de los recursos disponibles.



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas

ALCANCE

El *Protocolo de “Atención control de garantías en fines de semana y días festivos”* aplica para todos los Juzgados Penales para Adolescentes con función de Control de Garantías de Manizales, actores del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes de Manizales – SRPA, usuarios internos y externos en general.

Así mismo, puede ser replicado, previo análisis y ajuste de situaciones particulares, a otros Centros de Servicios y Despachos Judiciales de este u otros distritos judiciales, que así lo requieran.



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas

MARCO LEGAL

- Ley 270 de 1996 *“Estatutaria de la Administración Justicia”*, Artículo 4. Celeridad y oralidad.
- Ley 600 de 2000 *“Por la cual se expide el Código de Procedimiento Penal”*.
- Acuerdo N° 1589 del 24 de octubre de 2002 *“Por el cual se reglamenta el reparto de los procesos penales”*.
- Acuerdo No. 1856 de 2003 *“Por el cual se rediseñan las Oficinas Judiciales y se establecen otras dependencias para la prestación de servicios administrativos comunes a los diferentes despachos judiciales”*.
- Acuerdo N° 2189 del 12 de noviembre de 2003 *“... en lo relacionado con la celebración de audiencias virtuales y regulación del trámite judicial de las audiencias de juzgamiento”*.
- Ley 906 de 2004 *“Por la cual se expide el Código de Procedimiento Penal”*. Título preliminar, Principios rectores y garantías procesales, Art. 9 y 10 // Título VI La actuación. Capítulo I Oralidad, Art. 145 al 147; Capítulo III Audiencias preliminares, Art. 153 al 155; Capítulo IV Términos, Art. 156 al 160.
- Acuerdo N° 2785 del 23 de diciembre de 2004 *“Por medio del cual se establece el Protocolo de Salas Audiencias en el Sistema Penal Acusatorio”*.
- Acuerdo N° 2878 del 9 de marzo de 2005 *“Por el cual se adoptan medidas para efectuar el reparto en las unidades municipales de los Distritos judiciales de Manizales, Armenia y Pereira”*.



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas

- Acuerdo N° PSAA05-2963 del 11 de julio de 2005 *“Por el cual se adoptan medidas sobre el reparto de diligencias para los Jueces Penales Municipales con Función de Control de Garantías”*.
- Ley 1095 de 2006 *“Por la cual se reglamenta el artículo 30 de la Constitución Política”*, Art. 5.
- Ley 1098 de 2006, modificada por el art. 36 Decreto Nacional 126 de 2010, *“Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia”*.
- Acuerdo No. PSAA07-3972 del 13 de marzo de 2007 *“Por el cual se reglamenta el sistema de turnos para la atención de la acción de Hábeas Corpus por los jueces y magistrados en el territorio nacional y se derogan unos acuerdos”*.
- Circular N° PSAC07-55 del 22 de octubre de 2007 *“Por medio de la cual se establece la suspensión del reparto de Tutelas y Hábeas Corpus a los funcionarios que se encuentran en situaciones administrativas de permiso e incapacidad remunerados”*.
- Circular N° PSAC07-56 del 31 de octubre de 2007 *“Por medio de la cual se establece la suspensión del reparto y términos en los despachos judiciales designados en las comisiones escrutadoras – como claveros”*.
- Acuerdo No. PSAA08-4618 del 12 de marzo de 2008 *“Por el cual se crea el Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes de Manizales, y se organizan sus funciones, con ocasión de la implementación del Sistema Penal para Adolescentes”*.
- Ley 1437 de 2011 *“Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”*. Título III Procedimiento administrativo general Capítulo I Reglas generales, Art. 35. Capítulo V Etapas del proceso y competencias para su instrucción, Art. 183.



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas

- Ley 1564 de 2012 *“Por medio de la cual se expide el Código General del Proceso y se dictan otras disposiciones”*.
- Acuerdo PSAA15-10442 del 16 de diciembre de 2015 *“Por medio del cual se adoptaron unas medidas de transición para el ingreso al Código General del Proceso y la oralidad, entre ellas la administración de Salas de Audiencias en cabeza de la Dirección Seccional de Administración Judicial de los respectivos distritos judiciales”*.
- Acuerdo No. PSAA15-10444 del 16 de diciembre de 2015 *“Por el cual se reglamenta el protocolo de audiencias para el Código General del Proceso”*.



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas

GLOSARIO

- **CSJ-JPAM:** Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes de Manizales.
- **CAE:** Centro de Atención Especializado.
- **CESPA:** Centro de Servicios Judiciales para Adolescentes. Reúne dependencias de ICBF–Defensoría de Familia, Fiscalía de Infancia y Adolescencia, Policía Nacional–Grupo de Infancia y Adolescencia y la Sala Transitoria para Adolescentes.
- **CICERO:** Software especializado para grabación de audiencias.
- **ICBF:** Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
- **NOTIFICACIÓN:** *Instrumento primordial de materialización del principio de publicidad de la función jurisdiccional consagrado en el Art. 228 superior. Por efecto de dicho acto, sus destinatarios tienen la posibilidad de cumplir las decisiones que se les comunican o de impugnarlas en el caso de que estén en desacuerdo con ellas y ejercer su derecho de defensa. Por esta razón, el mismo constituye un elemento básico del debido proceso previsto en el Art. 29 de la Constitución.*². *Se notifican las sentencias y los autos.*³
- **SRPA:** Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes.

² <http://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2004/C-783-04.htm>

³ Ley 906 de 2004 “Por la cual se expide el Código de Procedimiento Penal”. Capítulo VI Notificación de las providencias, citaciones y comunicaciones entre los intervinientes en el proceso penal. Artículo 168. Criterio general.



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas

GRUPOS DE TRABAJO

Los Grupos de Trabajo y sus funciones básicas, corresponden a lo establecido en el Acuerdo No. PSAA08-4618 del 12 de marzo de 2008 *“Por el cual se crea el Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes de Manizales, y se organizan sus funciones, con ocasión de la implementación del Sistema Penal para Adolescentes”*, y se constituyen en la esencia operativa y funcional del CSJ-JPAM, por lo que es muy importante adoptar *“Protocolos de operación”* que permitan tener claridad en las actividades a realizar, responsables, tiempos de ejecución, métodos de trabajo y disposición de recursos físicos, tecnológicos, financieros o de cualquier índole. Todo lo anterior en procura de armonizar el cumplimiento de funciones y desempeño de actividades, que se reflejen en una eficiente prestación de servicios.

En tal sentido, el *Protocolo de “Atención control de garantías en fines de semana y días festivos”* atenderá las funciones básicas del CSJ-JPAM en lo concerniente a los siguientes Grupos de Trabajo:

- Administración de salas de audiencias.
- Reparto y asignaciones (Turnos de disponibilidad).



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas

1. ADMINISTRACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIAS

Función básica: Verificar los equipos tecnológicos, administrar y asignar las salas compartidas, mantener y preparar los equipos de grabación.

Este grupo de trabajo está conformado por el Director, el Técnico en Sistemas y el Oficial Mayor, con el apoyo permanente de los Citadores, todos adscritos al CSJ-JPAM; los cuales estarán prestos y con la mejor disposición para cumplir dicha función.

1.1 PROTOCOLO ATENCIÓN CONTROL DE GARANTÍAS EN FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS

Proceso o Grupo de Trabajo	Administración de salas de audiencias
Protocolo	Atención control de garantías en fines de semana y días festivos
Versión 1	Aprobación: 04 de Febrero de 2016
Versión 2	Aprobación: 04 de Diciembre de 2018

1.1.1 Gestión:

El CSJ-JPAM se encargará de verificar el buen funcionamiento de los equipos dispuestos en cada una de las salas de audiencias, administrar la programación e ingreso a las mismas, mantener y preparar los equipos de cómputo y grabación y prestar todo el soporte que requieran los Despachos Judiciales para el uso de equipos y software especializado, así como la elaboración de copias de seguridad.

1.1.2 Actividades:

- En las dos (2) últimas semanas de cada año, el Director del CSJ-JPAM, elaborará la *“Programación de turnos de disponibilidad para atención de control*



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas

de garantías en fines de semana y días festivos”, para el año siguiente, por parte de los Despachos de la especialidad con esta función, y la someterá a revisión y observaciones de los respectivos jueces, utilizando el formato establecido para tal efecto, el cual hace parte integral de este protocolo. Se deberá tener en cuenta la rotación de turnos de vacancia en Semana Santa y Navidad.

- Una vez revisada y aprobada la Programación de turnos de disponibilidad, por parte de los respectivos jueces, el Director del CSJ-JPAM la remitirá de manera oficial a los Juzgados Penales Municipales para Adolescentes con función de Control de Garantías, así como al Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas, para lo de su competencia.
- En caso de presentarse algún inconveniente o situación de fuerza mayor que le impida al Juez Penal Municipal para Adolescentes con función de Control de Garantías, prestar el turno durante el fin de semana o festivo correspondiente, coordinará tal situación con uno de sus pares y comunicará dicha novedad al CSJ-JPAM, con la debida antelación, a fin de ajustar el cronograma.
- Los días viernes de cada semana o el día anterior a un festivo, el Director del CSJ-JPAM elaborará *“Oficio informando nombres y datos de contacto de los funcionarios del SRPA que estarán disponibles para atención de control de garantías”*, durante el siguiente fin de semana o día festivo, utilizando el formato establecido para tal efecto, el cual hace parte integral de este protocolo, con los siguientes datos:
 - ✓ Fecha de elaboración.
 - ✓ Fechas del turno de disponibilidad.
 - ✓ Nombres y datos de contacto de los funcionarios del Juzgado, Fiscalía, Defensoría de Familia, Defensoría Pública y Ministerio Público, encargados de realizar la audiencia.
 - ✓ Nombres y datos de contacto del Juez coordinador del sistema, Director y Técnico en Sistemas del CSJ-JPAM, encargados de solucionar cualquier inconveniente logístico u operativo.



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas

- ✓ Policía de Infancia y Adolescencia, Sala Transitoria del CESPAC y Director CAE “Ciudadela Los Zagales”, encargados del traslado y custodia de los adolescentes aprehendidos.

Este oficio será enviado por correo electrónico, mediante mensaje de whatsapp o por el medio más expedito, a los siguientes destinatarios:

- ✓ Juzgado Penal Municipal para Adolescentes con función de Control de Garantías que se encuentre de turno.
 - ✓ Fiscalía de Infancia y Adolescencia.
 - ✓ Defensoría de Familia.
 - ✓ Defensoría Pública.
 - ✓ Ministerio Público.
 - ✓ Policía de Infancia y Adolescencia.
 - ✓ Sala Transitoria del CESPAC.
 - ✓ CAE “Ciudadela Los Zagales”.
 - ✓ Compañía de vigilancia del Edificio de los Juzgados Penales.
- Los días viernes de cada semana o el día anterior a un festivo, al finalizar el día, el Técnico en Sistemas del CSJ-JPAM verificará el buen funcionamiento de los equipos dispuestos en cada una de las salas de audiencias y en caso de encontrar algún inconveniente lo subsanará a la mayor brevedad y procederá a suscribir el *“Formato de entrega de salas de audiencias y elementos asociados”*. Este procedimiento se repetirá al momento de su devolución, es decir, a primera hora del día hábil inmediatamente siguiente al turno.

Los elementos que se entregarán al Despacho Judicial para la atención de control de garantías, durante fines de semana o días festivos son:

- ✓ Llaves de ingreso a las salas de audiencias.
- ✓ Grabadora de voz con pilas recargables y cassette; a fin de prever cualquier inconveniente con equipos de grabación o fallas de energía eléctrica.
- ✓ “Formato de notificación de encargados de realizar la audiencia”; a fin de dejar constancia de la fecha y hora de comunicación telefónica con estos.

Una vez terminada la audiencia, es muy importante apagar los equipos utilizados y dejar la sala en orden y cerrada.



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas

- En caso de requerir soporte para el uso de equipos y software especializado y copias de seguridad, antes, en el transcurso de la audiencia o a la finalización de la misma, el servidor judicial del respectivo Juzgado podrá comunicarse telefónicamente con el Técnico en Sistemas del CSJ-JPAM, quien se encargará de brindar la asesoría o solución correspondiente o canalizar con el área competente.

1.1.3 Responsables:

- Grupo de administración de salas de audiencias.
- Juez Penal Municipal para Adolescentes con función de Control de Garantías.
- Servidor judicial del respectivo Despacho.

1.1.4 Tiempos:

Las salas de audiencias y elementos asociados, serán entregadas los días viernes de cada semana o el día anterior a un festivo, entre las 5:00 y 6:00 p.m. de cada día. Este procedimiento se repetirá al momento de su devolución, es decir, a primera hora del día hábil inmediatamente siguiente al turno.

1.1.5 Recursos:

- Tres (3) salas de audiencias ubicadas en el Edificio de los Juzgados Penales (Salas No. 1 y 2) y en el CESP (Sala No. 3), las cuales se encuentran dotadas con equipos de cómputo con software especializado, impresora, equipos de grabación de audio y video (micrófonos, parlantes, cámara de video, unidad central de conferencia, amplificador) y mobiliario. La Sala No. 3 cuenta con cámara Gesell.
- Grabadora de voz con pilas recargables y cassette; a fin de prever cualquier inconveniente con equipos de grabación o fallas de energía eléctrica.
- Llaves de ingreso a las salas de audiencias.
- Útiles de oficina.



Consejo Seccional de la Judicatura de Caldas
Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Penales para Adolescentes
Manizales – Caldas

1.1.6 Documentos:

- Programación de turnos de disponibilidad para atención de control de garantías en fines de semana y días festivos.
- Oficio informando nombres y datos de contacto de los funcionarios del SRPAM que estarán disponibles para atención de control de garantías.
- Formato de entrega de salas de audiencias y elementos asociados.
- Formato de notificación de encargados de realizar la audiencia.

1.1.7 Casos especiales y observaciones:

- Las audiencias realizadas en fin de semana o día festivo deberán ser reportadas al CSJ-JPAM, a primera hora del día hábil inmediatamente siguiente al turno, a fin de tener trazabilidad y generar las estadísticas correspondientes.
- Los archivos digitales producto de la realización de audiencias deberán ser grabados en el Disco “D” del equipo de cómputo instalado en la respectiva sala.
- Los equipos de grabación de audio y video como la Unidad central de conferencia y el Amplificador, que se encuentran debidamente organizados y ubicados en gabinete, NO deben ser manipulados, ya que al momento de su instalación han quedado establecidos los niveles requeridos para que funcionen adecuadamente, evitando ecos e interferencias en el audio grabado y reproducido.
- El Módulo de Consulta de CICERO está disponible con el objetivo de consultar, verificar y generar copia de seguridad de las audiencias realizadas.